

**ПК «Web-Консолидация»
PM «Администратор оповещений»
Руководство по работе**

Версия системы 4.7.21

Содержание

1	РМ «Администратор оповещений»	3
2	Интерфейс «Управление оповещениями».....	4
2.1	Назначение интерфейса	4
2.2	Структура интерфейса	4
3	Интерфейс «Системные настройки оповещений»	7
3.1	Назначение интерфейса	7
3.2	Структура интерфейса	7
3.3	Описание работы в интерфейсе.....	9
	Перечень терминов и сокращений	10
	Перечень таблиц	11
	Перечень рисунков.....	12

1 РМ «Администратор оповещений»

Рабочее место «Администратор прав» предназначено:

- для изменения наименования и шаблона текста оповещения;
- для включения в текст оповещения атрибутов документа – дату, период представления, наименования задачи сбора, состояние отчета, субъекта отчетности и т.п.;
- для скрытия или открытия определенного вида оповещений;
- для настройки оповещений для групп пользователей.

Внешний вид РМ «Администратор оповещений» представлен на рисунке 1.

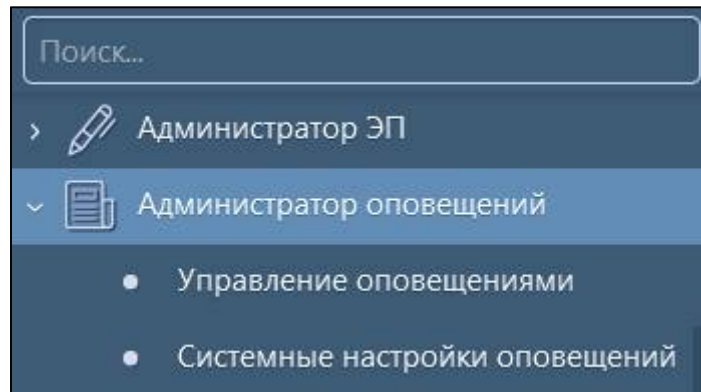


Рисунок 1 – Рабочее место «Администратор оповещений»

Рабочее место «Администратор оповещений» включает в себя интерфейсы:

- «Управление оповещениями»;
- «Системные настройки оповещений».

2 Интерфейс «Управление оповещениями»

2.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Управление оповещениями» предназначен

- для изменения наименования и шаблона текста оповещения;
- для включения в текст оповещения атрибутов документа – дату, период представления, наименования задачи сбора, состояние отчета, субъекта отчетности и т.п.;
- для скрытия или открытия определенного вида оповещений;

Интерфейс доступен группе пользователей «Суперадминистраторы».

2.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса «Управление оповещениями» представлен на рисунке 3.

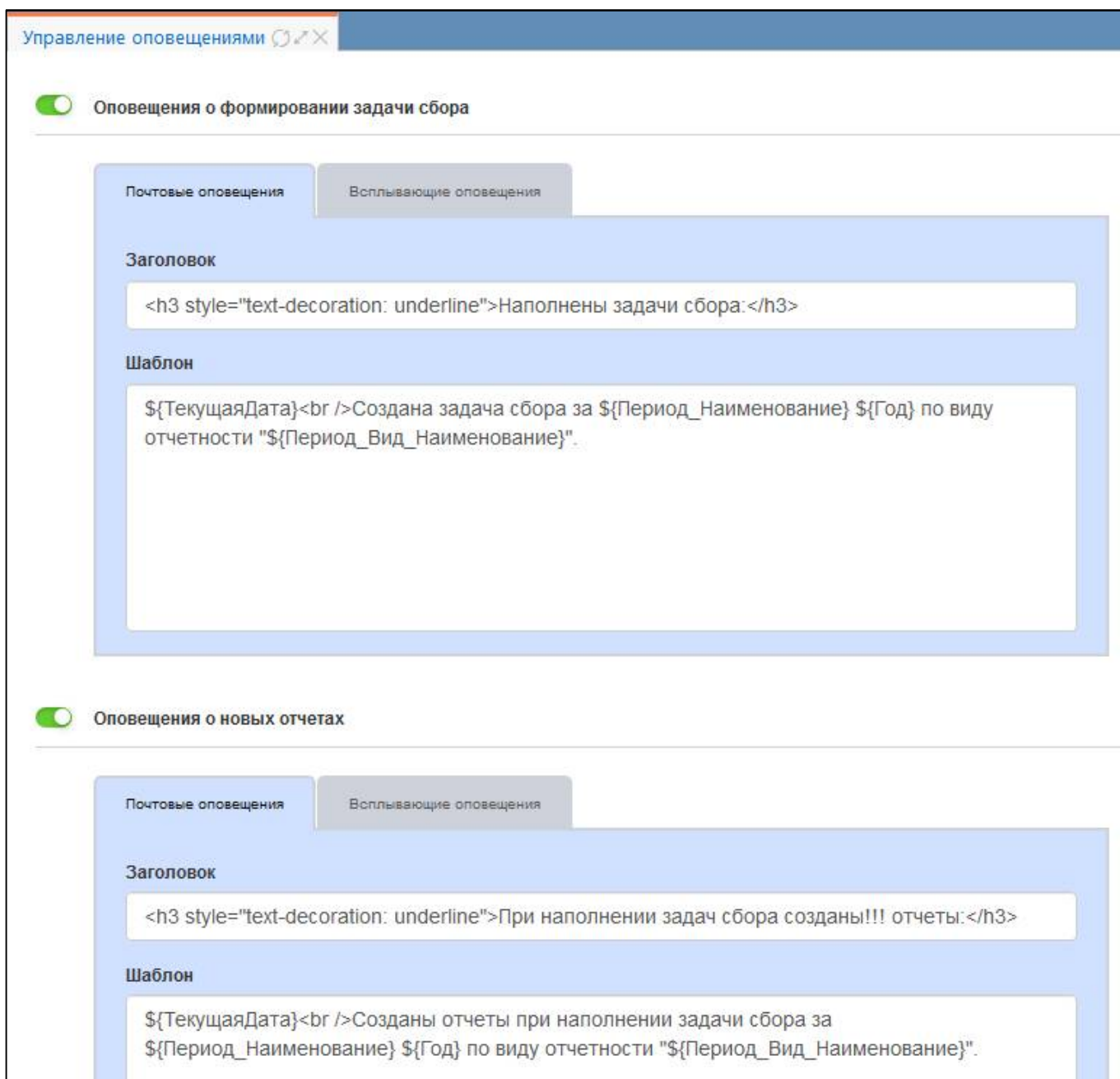





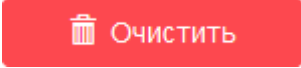
Рисунок 2 – Интерфейс «Управление оповещениями»

Описание областей интерфейса «Управление оповещениями» приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Области интерфейса «Управление оповещениями»

Наименование	Назначение
Оповещения о формировании задачи сбора	Настройка оповещений о наполнении новой задачи сбора
Оповещения о новых отчетах	Настройка оповещений о создании отчетов для моего учреждения при наполнении задачи сбора
Оповещения об изменениях в состояниях моих отчетов	Настройка оповещений о состоянии отчетов, за подготовку которых я являюсь ответственным, либо всех отчетов моего учреждения
Оповещения об изменениях в состояниях отчетов нижестоящих	Настройка оповещений о состоянии отчетов, за проверку которых я являюсь ответственным
Оповещения о сроках представления отчетности	Настройка оповещений о приближающейся дате представления отчетности
Оповещения о нарушении сроков представления отчетности	Настройка оповещений об истечении срока представления отчетности
Оповещения об изменении срока представления отчетности	Настройка оповещений об изменении срока представления отчетности
Оповещения об изменении ответственных за подготовку отчетности	Настройка оповещений об изменении ответственных за подготовку отчета
Оповещения об изменении ответственных за проверку отчетности	Настройка оповещений об изменении ответственных за подготовку отчета
Оповещения об изменении в комментариях к отчетам	Настройка оповещений о добавлении и изменении комментария к отчету
Оповещения о добавлении виз к отчетам	Настройка оповещений о добавлении визы к отчету
Оповещения о добавлении сообщений к отчетам	Настройка оповещений о получении нового сообщения в детализации «Сообщения к отчету» РМ «Отчетность»
Оповещения об уведомлениях о принятии отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о принятии отчетности
Оповещения об уведомлениях о получении вида отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о получении вида отчетности
Оповещения об уведомлениях о получении форм отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о получении форм отчетности
Оповещения об уведомлениях о нарушении срока представления отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о нарушении срока представления отчетности
Оповещения об уведомлениях о нарушении срока представления вида отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о нарушении срока представления вида отчетности
Оповещения об уведомлениях о несоответствии отчетности требованиям по составлению	Настройка оповещений об уведомлениях о несоответствии отчетности требованиям по составлению
Оповещения о новостях	Настройка оповещений о новостях
Оповещения о групповых сообщениях	Настройка оповещений о групповых сообщениях в интерфейсе «Сообщения пользователей», включается по системному параметру

Для активации оповещения и раскрытия доступных настроек необходимо переместить бегунок индикатора вправо, для отключения влево. У активных оповещений индикатор имеет зеленый цвет и перемещен вправо , у неактивных – серый и слева .

Ниже области с перечнем оповещений и области настройки способов доставки располагаются кнопки  «Сохранить» – для принятия заданных настроек, и кнопка  «Очистить» – для сброса настроек по умолчанию.

3 Интерфейс «Системные настройки оповещений»

3.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Системные настройки оповещений» предназначен для глобальной настройки оповещений. Данные настройки являются приоритетными и действуют поверх пользовательских настроек, заданных на интерфейсе «Оповещения».

По умолчанию интерфейс доступен группе пользователей «Разработчики», «Сопровождение».

3.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса «Системные настройки оповещений» представлен на рисунке 3.

Событие	Источник оповещения			
	Пользователь отчетности	Субъект отчетности	Блок отчетности	Код формы отчетности
Изменение состояния отчетов ниже	Консолидированный ф	Свод по МО	Региональная отчетность	
Изменение состояния отчетов ниже	Собственный бюджет	804 - Министерство	Отчетность 191н (КУ, КФ	0503324
Изменение состояния отчетов ниже	Собственный бюджет	804 - Министерство	Отчетность 191н (КУ, КФ	0503125

Рисунок 3 – Интерфейс «Системные настройки оповещений»

Согласно рисунку 3 описание областей интерфейса «Системные настройки оповещений» приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Области интерфейса «Системные настройки оповещений»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Выполнение поиска необходимой записи в списке	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель кнопок управления	Управление списком записей интерфейса	Описание работы с панелью кнопок управления представлено в документе «Руководство оператора»
Список настроек	Перечень всех настроек	

Описание полей вкладки представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Поля вкладки «Системные настройки оповещений»



Наименование	Назначение	Примечание
Событие	Выбор вида изменения из выпадающего списка: - Изменение состояния моих отчетов - Изменение состояния отчетов нижестоящих	
Источник оповещения	Группировочное поле. Содержит поля: - Пользователь отчетности;	

Наименование	Назначение	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> - Субъект отчетности; - Блок отчетности; - Код формы отчетности; - Вид отчетности; - Состояние 	
Пользователь отчетности	Указание пользователя отчетности	Выбор из справочника «Субъект отчетности»
Субъект отчетности	Указание субъекта отчетности	Выбор из справочника «Субъект отчетности»
Блок отчетности	Указание блока отчетности	Выбор из справочника «Блок отчетности»
Код формы отчетности	Указание кода формы	Текстовое поле
Вид отчетности	Указание вида отчетности	Выбор из справочника «Вид отчетности»
Состояние	Выбор конечного состояния отчета	Выбор из выпадающего списка
Получатель оповещения	Группировочное поле. Содержит поля: <ul style="list-style-type: none"> - Вид получателя; - Учреждение; - Сотрудник; - Список e-mail 	
Вид получателя	Выбор вида получателя из выпадающего списка: <ul style="list-style-type: none"> - Сотрудники пользователя отчетности - Сотрудники субъекта отчетности - Сотрудники учреждения - Сотрудник - Список e-mail 	
Учреждение	Указание учреждения	Выбор из справочника «Учреждения (ОВ)»
Сотрудник	Указание сотрудника учреждения	Выбор из справочника «Сотрудники»
Список e-mail	Указание списка электронных адресов для оповещения, задаются через точку с запятой	Текстовое поле
Дополнительная информация	Указание дополнительной информации	Текстовое поле
Комментарий	Указание комментария к созданию или изменению настройки	Текстовое поле
Авторизация	Объединяет поля данных о времени и автору создания уведомлений	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего уведомление	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания уведомления	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически

3.3 Описание работы в интерфейсе

3.3.1 Добавление новой настройки

Для создания новой настройки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- а) добавить новую строку, нажав на кнопку  «Добавить запись», расположенную на панели инструментов;
- б) заполнить необходимые поля;
- в) сохранить данные, нажав кнопку  «Принять изменения», расположенную на панели инструментов.

Перечень терминов и сокращений

Термины (сокращения)	Определение
ОВ	Органы власти
ПК	Программный комплекс
РМ	Рабочее место

Перечень таблиц

Таблица 1 – Области интерфейса «Управление оповещениями».....	5
Таблица 2 – Области интерфейса «Системные настройки оповещений».....	7
Таблица 3 – Поля вкладки «Системные настройки оповещений»	7

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Рабочее место «Администратор оповещений»	3
Рисунок 2 – Интерфейс «Управление оповещениями».....	4
Рисунок 3 – Интерфейс «Системные настройки оповещений».....	7